

사무직원 입사지원서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명 |  | ( 영문 ) |  |
| 생년월일 |  | 휴대전화 |  |
| E-mail |  |
| 주소 |  |

|  |
| --- |
| 학력사항 및 병역사항 |
| 학력사항 | 학교명 | 재학기간 | 전공 | 학점 | 병역사항 | 필 ( ) 미필 ( ) |
| 고등학교 | . . ~ . . |  | N/A | 복무기간 |  |
| 대학교 | . . ~ . . |  |  | 복무내용 |  |
| 대학원 | . . ~ . . |  |  | 면제사유 |  |

|  |
| --- |
| 경력사항 |
| 소속 | 기간 | 직책 | 주요 업무 |
|  | . . ~ . . |  |  |
|  | . . ~ . . |  |  |

|  |
| --- |
| 외국어 및 자격증 |
| 외국어 | 언어 | 공인시험 성적 | 참고사항 | 자격증 | 종류 | 취득일 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 가족사항 |
| 관계 | 성명 | 연령 | 기타 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



사무직원 입사지원서

|  |
| --- |
| 1. 법무법인 정의 지원동기와 입사 후 회사에서 이루고 싶은 바를 서술해 주십시오.
 |
| 해당 내용을 작성합니다. |
| 1. 자발적으로 목표를 세우고 끈질기게 성취한 경험에 대해 서술해 주십시오.
 |
| 해당 내용을 작성합니다. |
| 1. 새로운 것을 접목하거나 남다른 아이디어를 통해 문제를 개선했던 경험에 대해 서술해 주십시오.
 |
| 해당 내용을 작성합니다. |
| 1. 본인의 장단점과 입사 후 장점은 어떻게 활용되고 단점은 어떻게 보완할 수 있는지 서술해 주십시오.
 |
| 해당 내용을 작성합니다. |